



Styrdokument

INSTRUKTION FÖR KOMMUNDIREKTÖREN

Antagen av kommunstyrelsen 2023-02-08

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunstyrelsen
Fastställt, datum:	2023-02-08
Dokumentsansvarig:	Kommunstyrelsen
Ansvarig för revidering:	Kanslichef
Gäller för:	Kommundirektören
Gäller till, datum:	Gäller tills vidare

Innehållsförteckning

1	Bakgrund och syfte	4
2	Inledande bestämmelser	4
3	Uppdrag och roll i förhållande till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige	4
4	Uppdrag och roll i förhållande till kommunstyrelsens förvaltning	6
5	Uppdrag och roll i förhållande till övriga nämnder och bolag	6
6	Externa kontakter	7
7	Krisledning och civilt försvar	7
8	Anställning	7

1 Bakgrund och syfte

Enligt 7 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) ska styrelsen utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

Enligt 7 kap. 2 § kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Denna instruktion syftar till att tydliggöra direktörens uppdrag och roll i Lidköpings kommun samt att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och direktören.

2 Inledande bestämmelser

Direktörens benämning

Direktören i Lidköpings kommun benämns kommundirektör.

Kommundirektören kan inte underordnas annan anställd. Tjänsten som kommundirektör kan inte heller delas med annan anställd.

I Lidköpings kommun är det kommundirektör som är förvaltningschef och högsta ansvarig tjänsteperson i förhållande till samtliga nämnder och styrelser inom Lidköpings kommun. Kommundirektören avses vara VD för det kommunala bolaget Lidköping Stadshus AB, moderbolag för de helägda kommunala bolagen.

Instruktionen är ett komplement till övrig reglering för kommundirektören som bl.a. finns i kommundirektörens anställningsavtal, kommunstyrelsens delegationsordning och ledningsdokumenten för kommunens krisberedskap.

3 Uppdrag och roll i förhållande till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i andra juridiska personer, såsom hel- och delägda bolag samt kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och får sitt uppdrag från samt svarar inför kommunstyrelsen.

Kommundirektören ansvarar för anställning av sektorchefer.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen när det gäller att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att utöva den uppsikt som följer av kommunallagen.

Som en del i genomförandet av uppsiktsplikten ska kommundirektören, utöver redovisning av månads- och delårsrapporter, årsredovisningar med mera, hålla kommunstyrelsen löpande underrättad om sådan relevant information om nämnder och kommunala bolag som framkommer på de möten och i de nätverk som kommundirektören deltar i. Kommundirektören ska även lämna förslag på åtgärder till kommunstyrelsen för det fall verksamhet kan antas bedrivas utanför den kommunala kompetensen.

Kommundirektören ska arbeta med integritet och lyhördhet och tjäna både majoritet och minoritet.

Kommundirektören ska verka för att rollen och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner är tydlig och upprätthålls.

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören ska gemensamt komma överens om arbetsformer för hur ärenden till kommunstyrelsen ska initieras och beredas och för hur relationen till politiken i det löpande arbetet ska fungera.

Kommundirektören ansvarar för beredningen av ärenden till kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott och kommunfullmäktige samt för formuleringen av förslag till beslut. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommundirektören ett ansvar för att samordna förslagen och komplettera ärendena med ett övergripande perspektiv, exempelvis vad gäller konsekvenser och finansiering. I beredningen ska lyhördhet för ansvarig nämnds och bolagsstyrelsens ansvar och profession beaktas.

Kommundirektören har rätt att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar på sådant sätt det kommer till uttryck i kommunstyrelsens delegationsordning och i beslut ifrån kommunstyrelsen i enskilda ärenden.

Kommundirektören ska säkerställa verkställigheten av kommunstyrelsens, nämndernas och kommunfullmäktiges beslut.

Kommundirektören ska säkerställa att kommunstyrelsen och nämnderna och deras ordföranden löpande ges information om hur genomförandet av de politiska besluten går. Vid eventuella avvikelser ska kommundirektören säkerställa att det lämnas förslag till åtgärder.

Kommundirektören ska närvara på kommunstyrelsens och kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden och har yttranderätt. Direktören ska även i övrigt med uppmärksamhet följa den politiska debatten i kommunen.

4 Uppdrag och roll i förhållande till kommunstyrelsens förvaltning

Kommundirektören är chef för förvaltningen under styrelsen och har som chef för förvaltningen ansvar för personal och budget.

Kommundirektören ska organisera och leda förvaltningen under styrelsen, så att arbetet bedrivs i enlighet med politiska beslut och målsättningar.

Kommundirektören ska säkerställa att förvaltningen under styrelsen har rätt kompetens, förmåga och kapacitet att utreda, bereda och verkställa beslut.

Kommundirektören ska även säkerställa att det för förvaltningen under styrelsen finns rutiner för uppföljning och återrapportering samt att kommunalt beslutade ekonomiska styrprinciper efterlevs.

5 Uppdrag och roll i förhållande till övriga nämnder och bolag

Kommundirektören ska:

- säkerställa att ett helhetsperspektiv genomsyrar Lidköpings kommuns arbete, där såväl förvaltning som bolag tar ett gemensamt ansvar för att åstadkomma största möjliga nytta för medborgarna och mesta möjliga resursutnyttjande.
- löpande samordna styrningen av strategiskt viktiga frågor inom förvaltningen av kommunens angelägenheter.
- säkerställa att principer om styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda och att de hanteras och beslutas i enlighet med fastställd ordning.
- säkerställa att chefer och övriga medarbetare har kunskap och förståelse för hur en kommun styrs och vilka ekonomiska förutsättningar som gäller.
- säkerställa att sektorcheferna arbetar utifrån ett kommunövergripande perspektiv och ansvara för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag. Som ett led i arbetet med att säkerställa en effektiv och samordnad förvaltning ska kommundirektörens ledningsgrupp regelbundet sammankallas.
- säkerställa att arbetet med förvaltningen av kommunens angelägenheter präglas av värden som utgår ifrån principer om demokrati, legalitet, objektivitet, fri åsiktsbildning, jämställdhet, respekt för olika individuella förutsättningar samt effektivitet, god service och kvalitet till medborgarna.

- säkerställa att hela organisationen känner till och följer offentlighetsprincipen samt att det föreligger respekt för medias uppdrag som granskare och informatör.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder och bolagsstyrelser, efter beslut av berörd nämnd eller bolagsstyrelse och efter samråd med kommunstyrelsens ordförande samt nämndens eller bolagsstyrelsens ordförande. Berörd sektorchef eller verkställande direktör ska i sådant fall informeras i förväg. Närvarorätt gäller inte i ärende som rör myndighetsutövning mot enskild.

6 Externa kontakter

Kommundirektören ska aktivt arbeta med och vårda externa kontakter i organ där tjänstemän samverkar, såsom t ex näringsliv, akademi, statliga- och regionala organ samt andra kommuner och regioner på nationell och internationell nivå.

7 Krisledning och civilt försvar

Kommundirektören ansvarar för att det finns en ändamålsenlig krisledning i kommunen och förvaltningen i enlighet med lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. I ansvaret ingår att säkerställa att nödvändiga bestämmelser och instruktioner för civilt försvar och säkerhetsarbete finns. Enligt ledningsdokumenten för kommunens krisberedskap kan uppdraget för kommundirektören komma att vidgas.

8 Anställning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om anställning av kommundirektör. Särskilt anställningsavtal upprättas och tecknas av kommunstyrelsens ordförande där löne- och anställningsvillkor regleras.

Det dagliga arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret över kommundirektören utövas av kommunstyrelsens ordförande, som också svarar för löpande uppföljning av kommundirektörens uppdrag, lönesamtal och lönesättning.